

**ISTITUTO PROFESSIONALE ALBERGHIERO**

**PARITARIO**

**“ANTONIN CAREME”**

**SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA**

**COD. MECC. CSRH5I5000**

**Centro Istruzione e Formazione S.r.l.s.**

**P.I. 03477890788**

**D.D.G. N. 7376 del 29/06/2015**

**Via S. Pertini, 15 – 87074 Rocca Imperiale Marina ( CS ) tel 0981/936368**

**e-mail ;[alberghiero.careme@gmail.com](mailto:alberghiero.careme@gmail.com)**

**Pec. [Cifsrls@gmail.com](mailto:Cifsrls@gmail.com)**

### **PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'**

Il Patto educativo di corresponsabilità previsto dal D.P.R. 21 novembre 2007 n. 235, che integra e modifica il D.P.R. 24 giugno 1998 n. 249 “Statuto delle studentesse e degli studenti”, predisposto dal nostro Istituto, vuole definire in maniera sintetica, ma precisa e condivisa, gli impegni, i diritti e i doveri nel rapporto tra l'istituzione scolastica, gli studenti e le famiglie.

La condivisione ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere, infatti, sono fondamentali ed irrinunciabili per costruire un rapporto di fiducia reciproca e realizzare gli obiettivi che la scuola si è posta: guidare gli studenti nel processo di crescita culturale e personale per farne cittadini capaci e corretti.

La sottoscrizione del Patto implica quindi il rispetto delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti), consegnati agli studenti e pubblicati sul sito della scuola:

<https://www.falconeborsellino-careme.it/>

Tali documenti vengono revisionati annualmente, in apposite riunioni, con la condivisione delle parti interessate e sono analizzati con gli studenti e le famiglie nei primi giorni di scuola, durante le attività di accoglienza delle classi prime.

L'attuazione del Patto dipenderà dall'assunzione di specifici impegni tra l'Istituzione scolastica, i docenti, le famiglie, gli studenti e il personale ATA.

## **L'ISTITUZIONE SCOLASTICA e i DOCENTI si impegnano a:**

- Realizzare i curricoli disciplinari e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche indicate nel Piano dell'Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere anche degli studenti in situazioni di svantaggio;
- Favorire il successo scolastico anche attraverso le attività di recupero delle insufficienze e dei debiti fissate dagli organi collegiali o richieste dagli studenti (sportello didattico, „studio assistito, studio in gruppi ... ) nell'arco dell'intero anno scolastico;
- Supportare l'alunno nelle scelte scolastiche e professionali per l'attuazione del proprio progetto di vita (orientamento in itinere e orientamento in uscita);
- Rispettare la riservatezza in relazione ai problemi degli studenti e delle famiglie;
- Fornire sostegno psicopedagogico e promuovere l'educazione a stili di vita corretti, anche tramite l'intervento di esperti esterni;
- Migliorare costantemente la strumentazione tecnologica dei laboratori;
- Favorire la partecipazione delle famiglie alla vita scolastica, mettendo a disposizione aule e strumentazioni necessarie;
- Recepire dalle famiglie le istanze volte al miglioramento del servizio scolastico;
- Creare un clima sereno e corretto per favorire lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, utilizzando, in particolare al primo anno, il supporto di attività di tutoraggio;
- Favorire, anche attraverso attività progettuali integrative (incontri culturali, uscite didattiche...) la maturazione dei comportamenti e dei valori, combattendo ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Comunicare alle famiglie tutte le notizie relative alla crescita didattica e educativa dello studente, in particolare le situazioni disciplinarmente rilevanti e/o ricorrenti, che possano costituire un ostacolo al processo educativo e di apprendimento;
- Sostenere un rapporto di relazione aperto al dialogo e alla collaborazione, presentando e spiegando alla classe i piani di lavoro delle singole discipline, evidenziando i contenuti, gli obiettivi e i criteri di valutazione;
- Procedere periodicamente alle attività di verifica e di valutazione con trasparenza, motivando i risultati e comunicando le valutazioni delle prove agli studenti, immediatamente per le verifiche orali e entro al massimo 15 giorni per le verifiche scritte e promuovendo la capacità di autovalutazione.

### **La FAMIGLIA si impegna a:**

- Conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti), condividerli e farne oggetto di riflessione con i propri figli per partecipare al dialogo educativo;
- Partecipare a riunioni, assemblee e colloqui, per affrontare problematiche specifiche relative ad aspetti comportamentali e di apprendimento dello studente;
- Giustificare assenze e ritardi nei tempi e nei modi previsti dal Regolamento di Istituto;
- Limitare al massimo le richieste di ingressi posticipati ed uscite anticipate degli allievi all'Istituto, rispettando quanto previsto dal Regolamento di Istituto;
- Conoscere tutte le iniziative messe in atto dalla scuola attraverso la lettura delle comunicazioni inviate visitando il sito dell'Istituto (<https://www.falconeborsellino-careme.it/>);
- Collaborare con l'Istituzione scolastica affinché l'alunno rispetti le regole e partecipi responsabilmente alla vita della scuola;
- Condividere le sanzioni disciplinari previste dal Regolamento o ricercarne diverse da adottare per casi particolari (le sanzioni, infatti, tendono al rafforzamento del senso di responsabilità del discente ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica);
- Risarcire la scuola per i danneggiamenti arrecati dall'uso improprio dei servizi, per i danni agli arredi e alle attrezzature provocati da comportamenti non adeguati;
- Risarcire il danno, in concorso con altri, quando l'autore del fatto non dovesse essere identificato.

### **Lo STUDENTE si impegna a:**

- Informare la famiglia rispetto a quanto avviene nella vita scolastica, anche consegnando le comunicazioni che l'Istituto invia alle Famiglie;
- Mantenere nell'ambito scolastico un abbigliamento decoroso e rispettoso del luogo formativo in cui si trova;
- Seguire il proprio percorso di studio e sviluppare capacità di autovalutazione;
- Conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza) e a condividerli;
- Mantenere atteggiamenti corretti nei confronti di tutto il personale della scuola e dei compagni;
- Osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza dettate dai Regolamenti e dalle Norme di sicurezza che vengono forniti dall'Istituto, con senso di responsabilità;
- Utilizzare correttamente strutture, macchinari e sussidi didattici;
- Condividere la responsabilità di rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
- Svolgere il lavoro richiesto a scuola e a casa, necessario all'apprendimento delle discipline, con cura ed impegno costanti, rispettando le scadenze fissate per le verifiche;

Prendere atto e condividere le finalità dei provvedimenti disciplinari, che tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino dei rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

**Il PERSONALE A.T.A. si impegna a:**

Conoscere i contenuti delle carte fondamentali dell'Istituto (Piano dell'Offerta Formativa, Regolamento di Istituto e Regolamento disciplinare, Statuto delle studentesse e degli studenti, Norme di evacuazione, Norme per la sicurezza, Piano di primo soccorso) e a dividerli;

Favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti);

Garantire il necessario supporto alle attività scolastiche con puntualità e senso di responsabilità;

Segnalare al Dirigente Scolastico e ai docenti eventuali problemi rilevati.

**Rocca Imperiale li, \_\_\_\_\_**

**COORDINATORE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Olga Celeste Maiorano**

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa**

**Ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. n. 39 del 1993**

**IL GENITORE**

\_\_\_\_\_

**LO STUDENTE**

\_\_\_\_\_